

Принято на Совете колледжа Протокол № 6 от
16.10.2026 г.

Согласовано
на заседании решения стипендиальной
комиссии Протокол № 13 от 16.10.2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора Уральского филиала
ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

Л.А. Павленко

«16» 10. 2026 г.

Приказ № 275
от 16 октября 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УРАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. СТРОГАНОВА»**

Нижний Тагил, 2026

1. Общие положения

1.1 Положение о материальной поддержке обучающихся Уральского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 15.08.2022) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Положением Уральского филиала ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» (далее - колледж) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающимся колледжа.

1.2. Материальная поддержка — это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающимся;
- социальную поддержку обучающимся.

1.3. Основанием для выплаты материальной поддержки является заявление обучающегося, ходатайство куратора группы, либо заместителя директора по УВР, либо социального педагога, либо председателя ПЦК.

1.4. На оказание материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.

1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на эти цели.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

2.5. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение студенческого совета колледжа и куратора группы.

2.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа о выплате материальной поддержки.

2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся у секретаря стипендиальной комиссии.

2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи обучающимся приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной академической стипендии.

2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.

2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

3.1. Социальная поддержка оказывается обучающимся по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающимся принимается директором на основании протокола заседания студенческого совета и протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в

Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления, протокола заседания студенческого совета и протокола заседания стипендиальной комиссии о произведении соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на эти цели.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о произведении выплат обучающимся.

3.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании представления, протокола заседания студенческого совета и протокола заседания стипендиальной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа о выплате материальной поддержки.

3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев требующих срочных выплат обучающимся. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку обучающимся приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 1,0 - кратный размер государственной академической стипендии.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

Приложение № 1 к Положению «О материальной поддержке студентов»

Категории студентов и перечень документов, предоставляемых для получения материальной помощи и её размеры

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, предоставляемые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении. Ходатайство куратора группы. Квитанции о материальных затратах.	До 8- кратного размера государственной академической стипендии
2	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	Копия справки об инвалидности.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
3	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	Копия справки об инвалидности. Копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
4	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
5	Студенты, являющиеся членами семей граждан участников СВО	Копия справки из военкомата	До 8-кратного размера государственной академической стипендии

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, предоставляемые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
6	Студент при вступлении в брак	Копия свидетельства о регистрации брака.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
7	Студенческие семьи, где оба супруга — студенты очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака. Копия свидетельства о рождении ребенка. Справка из учебного заведений для второго супруга.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
8	Студенты очной формы обучения, имеющие детей	Копия свидетельства о рождении ребенка.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
9	Студенты - при рождении ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
10	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	Справка о составе семьи. Копия удостоверения о многодетной семье. Справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
11	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	Справка о получении социальной стипендии (от секретаря стипендиальной комиссии - в случае, если соц. стипендия оформлена). Справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления).	До 8-кратного размера государственной академической стипендии

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, предоставляемые для оформления материальной помощи	Размер материальной помощи
12	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	Копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей). Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе). Копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке). Копия свидетельства о рождении.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
13	Студенты, где оба родителя - инвалиды	Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей. Копия свидетельства о рождении.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
14	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры.	Копии пенсионных удостоверений родителей. Копия свидетельства о рождении.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
15	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	Копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах. Копии документов с назначениями. Чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры (при наличии). Справки из медицинских учреждений о перенесшем студентом заболевании.	Устанавливается от 2- кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, предоставляемые для оформления материальной помощи	Размер материальной помощи
16	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	Устанавливается от 2-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии
17	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	Справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника. Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родство.	
18	Студенты иногородние, испытывающие материальные трудности (связанные с проездом к месту учёбы и/или оплатой съёмной квартиры)	Копия паспорта (страница с пропиской).	Устанавливается до 8-кратного размера государственной академической стипендии
19	Студенты, временно оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (вынужденные переселенцы)	Копия паспорта, копия миграционного удостоверения.	
20	Студенты, в связи с затратами, на прохождение платного медицинского осмотра	Квитанция об оплате медицинских услуг.	Устанавливается до 10-кратного размера государственной академической стипендии

Приложение Ns 3 к Положению «О материальной поддержке студентов»

Перечень направлений деятельности обучающихся, дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Размер социальной поддержки
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах и т.п.)	Заместитель директора по УВР	Деятельность, осуществляемая на уровне колледжа - от 1,0 —кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Заместитель директора по УВР	
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора по УВР	
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня - концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Заместитель директора по УВР	Деятельность, осуществляемая на уровне города - от 1,0 - кратного до 5- кратного размера государственной академической стипендии
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет)	Заместитель директора по УВР	
6	Студенты 1-4 курсов по итогам учебной деятельности в течение семестра или учебного года	Заместители директора по УВР	Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском, международном уровне - от 5 - кратного до 8-кратного размера государственной академической стипендии

*Приложение № 1а к Положению «О
материальной поддержке студентов»*

Бланк заявления на выделение материальной помощи обучающемуся

И.о. директора Уральского филиала
ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»
Павленко Л.А.
от студента (ки) группы _____
очной формы обучения (бюджет)

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждасности в материальной помощи)

Копии документов, подтверждающих соответствующий статус, прилагаю.

«___» _____ 20___ г.

(подпись обучающегося)

Ходатайствуют:

Куратор группы

(подпись) (фамилия, инициалы)

Социальный педагог

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Бланк представления
для оказания социальной поддержки обучающимся**

И.о. директора Уральского филиала
ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»
Павленко Л.А.

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в месяце 20 г. обучающимся, активно участвующим в мероприятии _____

(название мероприятия/направления деятельности)

на уровне _____

(колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет)	Рекомендуемая сумма

Должностное лицо, инициирующее представление

« » 20 г.
(дата представления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ходатайствую

Заместитель директора по УВР _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

Председатель студенческого совета

« » 20 г. _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)